

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.1. Экономика и организация предприятия

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в
управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	166
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03
Прикладная информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой С.С. Ованесян

1. Цели изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины «Экономика фирмы» является ознакомление студентов с основами рыночной экономики фирмы, с методами рационального использования ресурсов и управления фирмой (предприятием).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС	З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент предприятия", "Проектирование информационных систем", "Сетевая экономика", "Управление информационными системами", "Управление проектами разработки информационных систем"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия	28	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	166
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	21	0	0	30		Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право
2	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	21	2	2	30		Основные и оборотные средства предприятия.
3	Научная организация труда и заработная плата	21	2	2	30		Табель учета рабочего времени.. Кадры предприятия и оплата труда
4	Себестоимость, прибыль, рентабельность	21	2	2	30		Себестоимость, прибыль, рентабельность. Смета
5	Организация производства	21	2	0	46		Организация производ-ства
	ИТОГО		8	6	166		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	21	4	4	20		Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право
2	Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	21	6	6	25		Основные и оборотные средства предприятия.
3	Научная организация труда и заработная плата	21	6	6	25		Табель учета рабочего времени.. Кадры предприятия и оплата труда
4	Себестоимость, прибыль, рентабельность	21	6	6	26		Себестоимость, прибыль, рентабельность.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Смета
5	Организация производства	21	6	6	28		Организация производ-ства
	ИТОГО		28	28	124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Предприятие как хозяйству-ющий субъект	Предприятие как хозяйствующий субъект. Класси-фикация предприятий. Процесс создания, реорга-низации и ликвидации предприятия. Организа-ционно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
	Основные фонды (средства) и оборотные средства предпри-ятия	Основные фонды (средства) предприятия. Показа-тели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств). Износ и амор-тизация основных фондов (средств). Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств. Оборотные средства предприя-тия. Методы списания материалов на себестои-мость готовой продукции. Нематериальные активы предприятия: определение, классификация, опре-деление первоначальной стоимости и срока полез-ного использования. Инвестиции: определение, классификация, понятие дисконтирования.
	Научная организация труда и заработная плата	Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные ин-струкции. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. Зар-плата: определение, составные части, классифика-ция систем оплаты труда.
	Себестоимость, прибыль, рентабельность	Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
	Организация производства	Принципы организации производства: понятие ор-ганизации производства, производственная струк-тура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия. _Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организа-ции производственного процесса. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения на примере энергетического, ремонтного, инстру-ментального, транспортного хозяйств, складского хозяйства, отдела материально-технического снаб-жения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
---------------------	-------------------------------

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Порядок создания (регистрации юридического лица или ИП), реорганизации и ликвидации предприятия. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
5	Проект организации производства. Разработать проект организации производства одного продукта, определить его цеховую себестоимость.
2	Показатели использования основных фондов (средств). Провести анализ использования основных фондов (средств). Вычислить среднюю стоимость основных фондов (средств). Вывести мощность предприятия.
2	Амортизация основных фондов (средств). Определить срок полезного использования основных фондов (средств). Вычислить амортизацию основных фондов (средств). Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
2	Оборотные средства предприятия. Определить потребность предприятия в оборотных средствах. Провести анализ использования оборотных средств. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
3	Табель учета рабочего времени и организация оплаты труда. Заполнить форму Т-3 на основе штатного расписания, приказов по личному составу и отработанному времени. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
3	Трудовое право. Подготовить ответы на вопросы по трудовому праву. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"
4	Калькуляция одного вида продукции. Определить полную себестоимость одного вида продукции
4	Калькуляция нескольких видов продукции. Определить себестоимость нескольких видов продукции, провести распределение косвенных затрат.
4	Смета. Подготовить смету проекта прокладки ВОЛС для компьютерного класса

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предприятие как	ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели	Организационно-правовые формы	правильные ответы на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	хозяйствующий субъект		бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	предприятия	открытые и закрытые вопросы (10)
2		ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Трудовое право	ответы на вопросы в ходе устного опроса (10)
3	2. Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия	ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Основные и оборотные средства предприятия.	правильные решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
4	3. Научная организация труда и зарботная плата	ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Кадры предприятия и оплата труда	правильные решения задач (10)
5		ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Табель учета рабочего времени.	правильное заполнение формы Т-3 (10)
6	4. Себестоимость, при-быль, рентабельность	ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-	Себестоимость, при- быль, рентабельность	правильные решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			процессов к возможностям ИС		
7		ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Смета	защита сметы проекта (10)
8	5. Организация производства	ПК-2	З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес- процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- процессов к возможностям ИС	Организация производ-ства	защита проекта (30)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест, из общего банка вопросов выбирается 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Знание: Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
2. Износ и амортизация основных фондов (средств).
3. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения
4. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
5. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
6. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
7. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
8. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
9. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
10. Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
11. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
12. Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия.
13. Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса.
14. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.
15. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный исчерпывающий ответ по теме билета.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Умение: Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

- Задача № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
- Задача № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).
- Задача № 3. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
- Задача № 4. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
- Задача № 5. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
- Задача № 6. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
- Задача № 7. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
- Задача № 8. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задача № 9. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.
Задача № 10. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи по теме билета.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Навык: Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС

Задание № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.

Задание № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

Задание № 3. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задание № 4. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.

Задание № 5. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задание № 6. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

Задание № 7. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задание № 8. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.03.03 Прикладная
информатика
Профиль - Информационные системы и
технологии в управлении
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Экономика и организация
предприятия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. (40 баллов).
3. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. (20 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ С.С. Ованесян

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2015.-327 с.
2. Романова А. Т. Экономика предприятия/ А.Т. Романова.- Москва: Проспект, 2016.-176 с.
3. Смелик Р. Г., Левицкая Л. А. Экономика предприятия (организации)/ Р.Г. Смелик.- Омск: Омский государственный университет, 2014.-296 с.
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий