

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Э.5. Цифровизация в бюджетном секторе**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	42
Лекции (час)	28	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	72
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	41	42
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.В. Файберг

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с вопросами ведения бюджетного учета в РФ, формирования первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности; освоение различных технологий учета и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовых органах, органах казначейства; применение технологий учета в зависимости от отраслевой принадлежности и организационно-правовой формы учреждения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии
ПК-6	способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий
ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности	З. знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности У. уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения Н. владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Микроэкономика", "Бухгалтерский учёт", "Макроэкономика",

"Статистика", "Финансы", "Экономический анализ", "Налоги и налогообложение", "Финансы государственных и муниципальных учреждений"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	36
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	72
Всего часов	108	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	42	8	0	22		Собеседование по теме 1. Реферат. Самостоятельная работа на Вводном семинаре
2	Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	42	6	0	20		Собеседование по теме 2. Контрольная работа 2. Задачи по теме 2
3	Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	42	16	0	20		Опрос по теме 3. Контрольная работа 3. Задачи по Теме 3
4	Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	42	6	0	10		Собеседование по теме 4
	ИТОГО		36		72		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	41	4	6	12		Собеседование по теме 1. Реферат. Самостоятельная работа на Вводном семинаре
2	Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	41	6	6	15		Собеседование по теме 2. Контрольная работа 2. Задачи по теме 2
3	Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	41	14	14	15		Опрос по теме 3. Контрольная работа 3. Задачи по Теме 3
4	Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	41	4	2	10		Собеседование по теме 4
	ИТОГО		28	28	52		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе	Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> . Зайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые в бюджетной сфере.
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет.	Сущность и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Понятие бюджетного учета. Понятие бюджетной отчетности. Место бухгалтерского учета в бюджетном менеджменте, в бюджетном процессе. Задачи бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе, бюджетного учета. Объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Единый План счетов в бюджетном секторе. Порядок формирования кодов счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Виды деятельности и организация раздельного учета по видам деятельности субъектов учета. Схема плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его применение у различных субъектов учета. План счетов бюджетного учета. Руководство по статистике государственных финансов. Секторы экономики. Сектор государственного управления. Казенные учре-ждения в системе органов сектора государственного управления. Место бюджетных и автономных учреждений в секторах экономи-ки.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Первичные документы учета и их состав. Регистры аналитического учета, применяемые в бюджетном секторе. Регистры синтети-ческого учета. Журналы операций.</p> <p>Бюджетная классификация как основа обеспечения бюджетного учета. Понятие и суть бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Роль бюджетной классификации в системе бухгалтерского и бюджетного учета. Классификация доходов и по-рядок формирования кода бюджетной классификации доходов. Классификация расходов и состав кода классификации расходов. Классификация источников финансирования дефицита бюджета и состав кода классификации. Администрирование доходов, источни-ков финансирования дефицита бюджета. Классификация операций сектора государственного управления и ее роль в бюджетном учете.</p> <p>Порядок применения бюджетной классификации в плане счетов бюджетного учета.</p> <p>Цифровые технологии бухгалтерского учета: 1С БУ.</p>
3	Учет нефинансовых активов	<p>Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов.</p> <p>Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект.</p> <p>Понятие и состав нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект.</p> <p>Понятие и состав произведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объек-тов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объ-ект.</p> <p>Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации. Амортизация имущества казны.</p> <p>Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных за-пасов. Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары.</p> <p>Учет капитальных вложений в нефинансовые активы. Состав и порядок учета нефинансовых активов в пути. Учет при централизованных поставках.</p> <p>Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны. Понятие и классификации затрат в казенных учреждениях. Учет затрат.</p> <p>Отражение операций в первичных документах, регистрах</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		аналитического учета, журналах операций. Инвентаризация нефинансовых активов и учет результатов инвентаризации.
4	Учет финансовых активов.	<p>Понятие и состав финансовых активов.</p> <p>Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов.</p> <p>Учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях.</p> <p>Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях. Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам. Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.</p> <p>Учет вложений в финансовые активы.</p>
5	Учет обязательств.	<p>Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.</p> <p>Отрицательная кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности.</p> <p>Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.</p> <p>Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий.</p> <p>Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении.</p> <p>Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.</p> <p>Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами.</p> <p>Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда.</p> <p>Учет внутриведомственных расчетов.</p> <p>Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.</p>
6	Учет финансового результата и санкционирования расходов.	<p>Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.</p> <p>Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета.</p> <p>Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения.</p> <p>Учет на забалансовых счетах учреждения.</p>
7	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	<p>Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов. Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах. Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег.</p> <p>Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства.</p> <p>Финансовый результат в финансовых органах и органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Заккрытие финансового года.</p> <p>Учет санкционирования расходов в финансовых органах.</p> <p>Учет на забалансовых счетах.</p> <p>Цифровизация бухгалтерского учета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства, финансовыми органами региона и муниципалитетов.</p>

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Вводный семинар.. Проводится в форме семинара с элементами исследования.</p> <p>Предлагается составить список основных сайтов и программных продуктов, используемых разными субъектами бюджетного сектора в процессе своей финансовой деятельности.</p>



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>. Зайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые в бюджетной сфере.</p> <p>Доклады.</p>
2	<p>Бюджетная классификация как основа бухгалтерского учета в бюджетном секторе.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Сущность и состав бюджетной классификации.</p> <p>Классификация доходов бюджетов. Строение кодов классификации доходов и порядок их применения.</p> <p>Понятие и состав сектора государственного управления, его место в экономике страны.</p> <p>Классификация операций сектора государственного управления. Строение кода и специфика его применения. Классификация расходов бюджетов.</p> <p>Строение кодов и особенности их применения.</p> <p>Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.</p> <p>Строение кодов и порядок применения.</p> <p>Решение задач.</p>
2	<p>Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет.. Проводятся 3 занятия в форме семинара с элементами дискуссии.</p> <p>Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе.</p> <p>Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Особенности учетной политики субъектов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Место бюджетного учета в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.</p> <p>Бюджетный учет и его особенности.</p> <p>Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Коды финансового обеспечения (вида деятельности) и их использование субъектами учета.</p> <p>Понятие и примеры средств во временном распоряжении.</p> <p>Особенности строения кода бюджетного учета, учета в бюджетных и автономных учреждениях.</p> <p>Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности. Порядок применения КОСГУ в Планах счетов бюджетного учета и в Плане счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</p> <p>Особенности применения кода группы в коде счета бухгалтерского учета.</p> <p>Схема Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Факторы, влияющие на бюджетный учет в РФ.</p> <p>Руководство по статистике государственных финансов и его роль в</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>российской системе бюджетного учета.</p> <p>Порядок включения кода бюджетной классификации в код счета бюджетного учета.</p> <p>Особенности установления кода вида деятельности в бюджетном учете по произведенным активам, имуществу казны и т.д.</p> <p>Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов.</p> <p>Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.</p> <p>Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.</p> <p>Контрольная 1</p>
3	<p>Понятие и состав нефинансовых активов. Учет основных средств..</p> <p>Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов.</p> <p>Решение задач по определению типа нефинансовых активов.</p> <p>Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект.</p> <p>Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации.</p> <p>Решение задач по составлению проводок по учету основных средств.</p>
3	<p>Учет нематериальных активов.. Понятие и состав нематериальных активов.</p> <p>Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект.</p> <p>Амортизация нематериальных активов.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет произведенных активов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав произведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объектов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет материальных запасов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных запасов.</p> <p>Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет имущества казны.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет денежных средств учреждения. Учет кассовых операций. Учет финансовых вложений учреждения. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Понятие и состав финансовых активов.</p> <p>Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов.</p> <p>Учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет расчетов учреждения (дебиторской задолженности).. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях.</p> <p>Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам.</p> <p>Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу.</p> <p>Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.</p> <p>Учет вложений в финансовые активы.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет обязательств учреждения (кредиторской задолженности).. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности.</p> <p>Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.</p> <p>Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий.</p> <p>Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении.</p> <p>Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.</p> <p>Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами.</p> <p>Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда.</p> <p>Учет внутриведомственных расчетов.</p> <p>Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет финансового результата и санкционирования расходов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.</p> <p>Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета.</p> <p>Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года.</p> <p>Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения.</p> <p>Учет на забалансовых счетах учреждения.</p> <p>Основные сайты и программные средства, позволяющие оценить финансовое состояние учреждений.</p> <p>Решение задач.</p>
4	<p>Бюджетный учет в органах казначейства.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов.</p> <p>Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег.</p> <p>Порядок учета кассовых выплат органами казначейства.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства.</p> <p>Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства.</p> <p>Финансовый результат в органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года.</p> <p>Учет на забалансовых счетах.</p> <p>Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства.</p> <p>Решение задач.</p>
4	<p>Бюджетный учет в финансовых органах.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Порядок учета кассовых поступлений финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте.</p> <p>Порядок учета кассовых выплат финансовыми органами.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в финансовых органах.</p> <p>Учет обязательств.</p> <p>Финансовый результат в финансовых органах по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года.</p> <p>Учет санкционирования расходов в финансовых органах.</p> <p>Учет на забалансовых счетах.</p> <p>Основные программы, используемые в процессе основной деятельности финансовыми органами региона и муниципалитетов.</p> <p>Решение задач.</p>

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)</b>	<b>Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО</b>	<b>(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)</b>	<b>Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)</b>	<b>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)</b>
1	1. Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	ПК-4	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии	Реферат	Полностью раскрытая тема - 3 балла, оформление и список литературы - 1 балл, доклад и ответы на вопросы - 1 балл. (5)
2		ПК-4	Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий	Самостоятельная работа на Вводном семинаре	Полностью выполненная работа оценивается в 5 баллов. (5)
3		ПК-6	З. Знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Собеседование по теме 1	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)
4	2. Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	ПК-6	У. уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения	Задачи по теме 2	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (10)
5		ПК-6	З. Знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Контрольная работа 2	Каждый правильный ответ на вопрос на тест оценивается в 0,5 балла, а задачи - 3 балла (10)
6		ПК-4	З. Знать основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов	Собеседование по теме 2	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	3. Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	ПК-6	Н.владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности	Задачи по Теме 3	Каждая решенная задача оценивается в 2 балла, а комплексные задачи - по 5 балла. (35)
8		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности У.уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения	Контрольная работа 3	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла за тест и 5 баллов - задача. (10)
9		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Опрос по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла. (10)
10	4. Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Собеседование по теме 4	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый верный ответ оценивается в 1 балл (32 тестовых вопроса по ПК6 и 8 тестовых вопроса по ПК4).

**Компетенция: ПК-4 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии**  
**Знание:** Знать основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов  
 1. Амортизация в казенных учреждениях и способы ее начисления. Учет амортизации.

2. Бюджетный учет и его особенности.
3. Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
4. Особенности учета в автономных учреждениях.
5. Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов.
6. Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности.
7. Понятие и состав материальных запасов. Учет запасов в казенных учреждениях.
8. Понятие и состав непроизведенных активов и их учет.
9. Понятие и состав нефинансовых активов учреждения.
10. Понятие нематериальных активов и их учет в казенных учреждениях. Особенности отражения операций с нематериальными активами.
11. Понятие, состав основных средств учреждения. Порядок учета основных средств.
12. Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
13. Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
14. Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
15. Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе. Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
16. Сущность и состав бюджетной классификации. Ее роль в бухгалтерском и бюджетном учете.
17. Учет капитальных вложений в казенных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

**Компетенция: ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности**

Знание: знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности

18. Законодательные основы формирования отчетности в бюджетном секторе в РФ. Субъекты бюджетной отчетности.
19. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.
20. Особенности баланса государственного (муниципального) учреждения.
21. Особенности отчета о финансовых результатах в учреждении. Чистый операционный результат.
22. Особенности отчетности органов казначейства.
23. Особенности отчетности финансовых органов.
24. Особенности учета в бюджетных учреждениях. Источники финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений и их учет.
25. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета бюджетополучателя.
26. Особенности формирования отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
27. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых бюджетных обязательств.
28. Понятие и состав бюджетной отчетности ГРБС, РБС и ПБС, АД, ГАД, АИФДБ, ГАИФДБ.
29. Понятие и состав дебиторской задолженности в учреждениях, ее учет.
30. Понятие и состав имущества казны. Амортизация имущества казны. Учет имущества казны.
31. Понятие и состав отчетности автономных учреждений.
32. Понятие и состав отчетности бюджетных учреждений.

33. Понятие и состав отчетности органов казначейства.
34. Понятие и состав отчетности финансовых органов, уполномоченных на составление консолидированной отчетности.
35. Понятие и состав отчетности финансовых органов.
36. Понятие и состав финансовых активов учреждения. Учет денежных средств учреждениях.
37. Понятие и учет затрат на изготовление готовой продукции. Состав и учет себестоимости готовой продукции. Накладные расходы, их распределение и учет в казенных учреждениях. Понятие и состав общехозяйственных расходов учреждения. Порядок их учета. Учет издержек обращения. Порядок заполнения журналов операций, главной книги.
38. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Закрытие финансового года.
39. Понятие, состав и учет финансовых вложений в бюджетном учете.
40. Порядок учета кассовых поступлений и выплат органами казначейства и финансовыми органами.
41. Порядок учета обязательств органами казначейства и финансовыми органами.
42. Порядок учета централизованных поставок товаров, работ, услуг для нужд учреждений.
43. Пояснительная записка и ее состав.
44. Учет вложений в финансовые активы.
45. Учет заработной платы и стипендий.
46. Учет кассовых операций в учреждениях.
47. Учет на забалансовых счетах учреждения.
48. Учет расчетов по принятым обязательствам.
49. Учет сметных назначений по приносящей доход деятельности.
50. Финансовый результат в финансовых органах. Учет санкционирования в финансовых органах.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-4 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии**

Умение: Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии

Задача № 1. Задачи по расчету коэффициентов, характеризующих финансовое состояние учреждений, публично-правовых образований

**Компетенция: ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности**

Умение: уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения

Задача № 2. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.



**Компетенция: ПК-4 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии**

**Навык: Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий**

**Задание № 1. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений**

**Компетенция: ПК-6 способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности**

**Навык: владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности**

**Задание № 2. Составление кодов бюджетной классификации**

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Финансы и кредит Кафедра финансов и финансовых институтов Дисциплина - Цифровизация в бюджетном секторе
---	---

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений (30 баллов).
3. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.В. Файберг

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Щукина

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Цизман И. О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-235 с.
2. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
3. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

#### б) дополнительная литература:

1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.

2. Сорокина Т. В., Деревцова И. В., Файберг Т. В. Бюджетный учет. учеб.- практ. пособие/ Т. В. Сорокина, Т. В. Файберг, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-203 с.
3. Файберг Т. В. Учет санкционирования расходов бюджетов/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 67-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 19-й научной конференции аспирантов и 69-й научной конференции студентов и магистрантов, материалы конференции, Ч. 1, С. 288-294, БГУЭП, Иркутск, 2008
4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий